

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

LES COMPETENCES EN PFMP (annexe pédagogique)

La réception et le transfert des marchandises

Recevoir des marchandises :

- Accueillir les conducteurs(trices)
- Vérifier la conformité de la livraison
- Utiliser les matériels de manutention en sécurité
- Réaliser les opérations de déchargement
- Contrôler physiquement la livraison
- Accepter ou refuser la marchandise
- Saisir les informations nécessaires
- Remettre la zone de réception en état

Transférer des marchandises :

- Préparer ou reconditionner les marchandises
- Identifier les adresses de mise à disposition
- Préparer le matériel nécessaire
- Participer aux opérations de stockage
- Valider les informations relatives au stockage

La préparation et l'expédition des marchandises

Préparer des commandes :

- Suivre ou établir le circuit de préparation
- Affecter les zones de regroupement des commandes
- Prélever les produits demandés
- Constituer une unité de charge stable et équilibrée
- Utiliser les matériels de manutention en sécurité
- Déclencher le réapprovisionnement
- Réaliser un inventaire
- Signaler les anomalies de stockage
- Valider les informations relatives à la préparation
- Emballer, peser, étiqueter le/les unité(s) de charge
- Transférer la commande dans la zone de regroupement
- Contribuer à la sécurité du lieu de travail
- Remettre la zone d'expédition en état

Expédier des marchandises :

- Accueillir les conducteurs(trices)
- Contrôler les expéditions
- Utiliser les matériels de manutention en sécurité
- Éditer les documents de transport
- Réaliser les opérations de chargement

Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)

- Accueillir, contacter et identifier le besoin de l'interlocuteur
- Collecter et transmettre des informations
- Respecter les règles et usages propres aux écrits professionnels
- Formuler une réponse orale
- Formuler oralement un besoin
- Rédiger des messages courants
- Utiliser les technologies d'information et de communication