

**STRUCTURES PETITE ENFANCE**  
(en italique, compétences spécifiques option « structures »)

**Evaluation possible de l'épreuve :**

- E13 : conduite d'un projet d'accompagnement
- E31 : soins d'hygiène et de confort, de services à la personne
- E32 : projet d'animation
- E33 : conduite d'action d'éducation à la santé

Fonction	Activités du RAP	Tâches	Compétences associées
<b>COMMUNICATION-RELATION</b>	A1 : Accueil, communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueil des demandes de la personne, de sa famille, son entourage</li> <li>Observation des attitudes et comportements de la personne</li> <li>Organisation de l'accueil</li> </ul>	C1.1 : Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage. C1.2 : Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires.
	A2 : Traitement des informations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission des informations,</li> <li>Rédaction de documents et archivage</li> <li>Constitution et mise à jour de dossier de suivi....</li> </ul>	
	A3 : Participation aux réunions de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation et suivi d'une réunion</li> <li>Participation aux échanges</li> <li>Représentation de l'autorité hiérarchique lors de réunions</li> </ul>	
<b>ORGANISATION-GESTION-QUALITE</b>	B1 : Gestion des activités, participation à la gestion d'une équipe restreinte	<ul style="list-style-type: none"> <li>planification de ses activités</li> <li>Participation à l'organisation du travail d'équipe</li> </ul>	C2.1.1 : S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle. C2.1.2 : Planifier ses activités de travail.
	B2 : Participation à la formation et à l'encadrement de stagiaires, accueil des nouveaux agents, des bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueil des stagiaires, des bénévoles, des nouveaux agents</li> <li>Accompagnement à la prise de fonction des nouveaux agents</li> <li>Accompagnement du stagiaire selon la réglementation en vigueur (observation du travail, construction d'une posture professionnelle, repérage des besoins, évaluation)</li> <li>Participation au projet d'encadrement, au tutorat</li> </ul>	C2.2.1 : Présenter le service, les personnels, leurs fonctions. C2.2.2 : Présenter les documents utilisés dans le service. C2.2.3 : Montrer et justifier les modalités de réalisation des techniques professionnelles.
	B3 : Participation au contrôle et à la gestion de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérage des anomalies ou dysfonctionnements dans les activités menées, rédaction d'une fiche d'événement indésirable</li> <li>Proposition, mise en œuvre et suivi d'actions correctives</li> <li>Contribution à la rédaction et/ou à l'adaptation de documents relatifs à la qualité</li> <li>Vérification de l'efficacité d'un mode opératoire, d'une procédure</li> <li>Participation à la réalisation d'enquêtes, d'évaluation de pratiques professionnelles</li> <li>Participation à la conception et à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels</li> </ul>	C2.3.1 : Repérer les personnels et instances chargés de la gestion et du contrôle qualité C2.3.2 : Participer à l'élaboration ou à l'amélioration d'outils ou documents qualité. C2.3.4 : Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels.
	B4 : Gestion des stocks et des matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification des stocks</li> <li>Estimation et suivi des consommations de produits</li> <li>Contrôle des livraisons</li> <li>Déclenchement des commandes, rédaction et relance des commandes</li> <li>Gestion du matériel (suivi de la maintenance, des réparations, des locations)</li> </ul>	C2.4.1 : Evaluer les besoins en produits et matériels. C2.4.2 : Planifier les achats en fonction des inventaires des produits, des matériels en réserve. C2.4.3 : Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes

<b>REALISATION</b>	C1 : Maintien de l'hygiène des locaux, des équipements et des matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien du cadre de vie et de l'environnement :</li> <li>• Tri et élimination des déchets</li> <li>• Contribution à la rédaction ou à l'adaptation de protocoles, procédures d'hygiène des locaux, des équipements et matériel</li> </ul>	<p><i>C3.1.2 : Mettre en œuvre des techniques de bionettoyage</i>  <i>C3.1.6 : Assurer le tri et l'acheminement des matériels et des déchets.</i></p>
	C3. Réalisation des activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• réfection d'un lit i</li> <li>• aides aux déplacements, transferts</li> <li>• habillage, déshabillage</li> <li>• Mise en place de moyens de sécurisation</li> <li>• Diagnostic et proposition d'aménagement des espaces</li> <li>• Contribution à la rédaction ou à l'adaptation de protocoles, procédures de soins d'hygiène et de confort</li> </ul>	<p><i>C 3.3.3 : Réaliser la toilette de l'enfant</i>  <i>C 3.3.4 Aider à l'habillage et au Déshabillage</i>  <i>C 3.3.5 Assurer la réfection d'un lit</i>  <i>C 3.3.6 Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités ...</i></p>
	C4 - Conception et mise en œuvre d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition et conduite d'une activité</li> <li>• Accompagnement dans les activités d'acquisition de l'autonomie</li> <li>• Conception et mise en œuvre de projets d'animation</li> <li>• Evaluation des activités</li> </ul>	<p><i>C3.4.1 : Choisir une ou des activités</i>  <i>C3.4.2 : Favoriser l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement.</i>  <i>C3.4.3 : Concevoir un projet d'animation.</i>  <i>C3.4.4 : Conduire et évaluer un projet d'animation.</i>  <i>C3.4.5 : Conduire et évaluer une activité individuelle.</i>  <i>C3.4.6 : Conduire et évaluer une activité collective</i></p>
	C5. Surveillance et alerte sur l'état de santé de la personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• observation de la personne : douleur, état cutané selles urines etc...</li> <li>• observation du comportement et des habitudes de vie, des capacités motrices et intellectuelles</li> <li>• repérage des modifications, des signes de détresse</li> <li>• aide à la prise de médicaments</li> <li>• transcription sur les documents spécifiques</li> <li>• Contribution à la mise en œuvre, au suivi, à l'évaluation ou à l'adaptation des procédures de surveillance et d'urgence</li> </ul>	<p><i>C 3.5.1 Observer le comportement relationnel et social, les attitudes de la personne</i>  <i>C 3.5.2 Identifier les signes de détresse, de douleur et les anomalies</i>  <i>C 3.5.3 : Mesurer les paramètres vitaux et les transcrire</i>  <i>C 3.5.4 Aider à la prise de médicaments</i>  <i>C 3.5.5 Evaluer le caractère urgent d'une situation, agir en conséquence</i></p>
	C6 : Préparer des collations, distribuer des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation de collations et/ou goûters</li> <li>• Maintien ou remise en température des préparations alimentaires</li> <li>• Service des repas et collations, aide à la prise des repas</li> <li>• Organisation de la distribution des repas</li> </ul>	<p><i>C3.6.3 : Préparer des collations.</i>  <i>C3.6.4 : Distribuer des collations ou repas.</i>  <i>C3.6.5 : Organiser la distribution.</i>  <i>C3.6.6 : Aider à la prise des repas.</i></p>
	C7 : Education à la santé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérage des besoins d'un public</li> <li>• Animation d'ateliers de prévention ; Accompagnement à visée éducative</li> <li>• Participation à l'élaboration de supports de prévention</li> <li>• Orientation vers les dispositifs d'éducation à la santé</li> </ul>	<p><i>C3.7 : Conduire des actions d'éducation à la santé</i></p>

**ETABLISSEMENTS DE SANTE**  
**(en italique, compétences spécifiques option « structures »)**

**Evaluation possible de l'épreuve :**

- E13 : conduite d'un projet d'accompagnement
- E31 : soins d'hygiène et de confort, de services à la personne
- E32 : projet d'animation
- E33 : conduite d'action d'éducation à la santé

Fonction	Activités du RAP	Tâches	Compétences associées
COMMUNICATION-RELATION	A1 : Accueil, communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueil des demandes de la personne, de sa famille, son entourage</li> <li>Observation des attitudes et comportements de la personne</li> <li>Organisation de l'accueil</li> </ul>	C1.1 : Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage. C1.2 (sauf 1.2.7): Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires.
	A2 : Traitement des informations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission des informations et diffusion aux destinataires concernés,</li> <li>Rédaction de documents et archivage</li> <li>Constitution et mise à jour de dossier de suivi....</li> </ul>	
	A3 : Participation aux réunions de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation et suivi d'une réunion</li> <li>Participation aux échanges</li> <li>Représentation de l'autorité hiérarchique lors de réunions</li> </ul>	
ORGANISATION-GESTION-QUALITE	B1 : participation à la gestion d'une équipe restreinte	<ul style="list-style-type: none"> <li>planification de ses activités</li> <li><i>Participation à l'organisation du travail d'équipe</i></li> </ul>	C2.1.1 : S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle. C2.1.2 : Planifier ses activités de travail.
	B2 : Participation à la formation et à l'encadrement de stagiaires, accueil des nouveaux agents, des bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueil des stagiaires, des bénévoles, des nouveaux agents</li> <li>Accompagnement à la prise de fonction des nouveaux agents</li> <li>Accompagnement du stagiaire selon la réglementation en vigueur (observation du travail, construction d'une posture professionnelle, repérage des besoins, évaluation)</li> <li>Participation au projet d'encadrement, au tutorat</li> </ul>	C2.2.1 : Présenter le service, les personnels, leurs fonctions. C2.2.2 : Présenter les documents utilisés dans le service. C2.2.3 : Montrer et justifier les modalités de réalisation des techniques professionnelles.
	B3 : Participation au contrôle et à la gestion de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérage des anomalies ou dysfonctionnements dans les activités menées, rédaction d'une fiche d'événement indésirable</li> <li>Proposition, mise en œuvre et suivi d'actions correctives</li> <li>Contribution à la rédaction et/ou à l'adaptation de documents relatifs à la qualité</li> <li>Vérification de l'efficacité d'un mode opératoire, d'une procédure</li> <li>Participation à la réalisation d'enquêtes, d'évaluation de pratiques professionnelles</li> <li>Participation à la conception et à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels</li> <li>Participation à l'«évaluation interne» selon la législation en vigueur</li> </ul>	C2.3.1 : Repérer les personnels et instances chargés de la gestion et du contrôle qualité C2.3.2 : Participer à l'élaboration ou à l'amélioration d'outils ou documents qualité. C2.3.3 : Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité. C2.3.4 : Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels. C 2.3.5 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des infections nosocomiales et liées aux soins
	B4 : Gestion des stocks et des matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification des stocks</li> <li>Estimation et suivi des consommations de produits</li> <li>Contrôle des livraisons</li> <li>Déclenchement des commandes, rédaction et relance des commandes</li> <li>Gestion du matériel (suivi de la maintenance, des réparations, des locations)</li> </ul>	C2.4.1 : Evaluer les besoins en produits et matériels. C2.4.2 : Planifier les achats en fonction des inventaires des produits, des matériels en réserve. C2.4.3 : Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes

<b>REALISATION</b>	C1 : Maintien de l'hygiène des locaux, des équipements et des matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien du cadre de vie et de l'environnement</li> <li>• Tri et élimination des déchets</li> <li>• Préparation de la stérilisation des instruments</li> <li>• Montage, entretien et surveillance du matériel de soins</li> <li>• Contribution à la rédaction ou à l'adaptation de protocoles, procédures d'hygiène des locaux, des équipements et matériels</li> <li>• Participation à la mise en œuvre de la politique de prévention des infections nosocomiales, des infections liées aux soins</li> </ul>	<p><i>C 2.3.5 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des infections nosocomiales et liées aux soins</i></p> <p><i>C3.1.2 : Mettre en œuvre des techniques de bionettoyage</i></p> <p>C 3.1.4 Surveiller et maintenir l'état de fonctionnement du lit, des aides techniques, surveiller l'état de fonctionnement des dispositifs médicaux</p> <p><i>C 3.1.5 Préparer les matériels en vue de la stérilisation</i></p> <p><i>C3.1.6 : Assurer le tri et l'acheminement des matériels et des déchets.</i></p>
	C3. Réalisation des activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide ou réalisation de la toilette</li> <li>• réfection et change de lit</li> <li>• aides aux déplacements, transferts</li> <li>• habillage, déshabillage</li> <li>• mise en place de moyens de sécurisation</li> </ul>	<p><i>C 2.3.5 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des infections nosocomiales et liées aux soins</i></p> <p>3.3.1 Aider à la réalisation de soins d'hygiène corporelle de l'adulte</p> <p><i>C 3.3.2 : Assurer les soins d'hygiène corporelle de l'adulte</i></p> <p><i>C 3.3.3 : Réaliser la toilette de l'enfant (services pédiatriques)</i></p> <p>C 3.3.4 Aider à l'habillage et au déshabillage</p> <p>C 3.3.5 Assurer la réfection d'un lit</p> <p>C 3.3.6 Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités ...</p> <p><i>C 3.3.7 Prévenir les risques d'alitement prolongé</i></p>
	C5. Surveillance et alerte sur l'état de santé de la personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• observation de la personne : douleur, état cutané, selles urines etc...</li> <li>• observation du comportement et des habitudes de vie, des capacités motrices et intellectuelles</li> <li>• repérage des modifications, des signes de détresse</li> <li>• aide à la prise de médicaments</li> <li>• transcription sur les documents spécifiques</li> <li>• Mesure de certains paramètres</li> <li>• Contribution aux procédures de surveillance et d'urgence (mise en œuvre, suivi, évaluation et adaptation)</li> </ul>	<p>C 3.5.1 Observer le comportement relationnel et social, les attitudes de la personne</p> <p>C 3.5.2 Identifier les signes de détresse, de douleur et les anomalies</p> <p><i>C 3.5.3 : Mesurer les paramètres vitaux et les transcrire</i></p> <p>C 3.5.4 Aider à la prise de Médicaments</p> <p>C 3.5.5 Evaluer le caractère urgent d'une situation, agir en conséquence</p>
	C6 : Préparer des collations, distribuer des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation de collations et/ou goûters</li> <li>• Maintien ou remise en température des préparations alimentaires</li> <li>• Service des repas et collations, aide à la prise des repas</li> <li>• Organisation de la distribution des repas</li> </ul>	<p>C3.6.3 : Préparer des collations.</p> <p>C3.6.4 : Distribuer des collations ou repas.</p> <p><i>C3.6.5 : Organiser la distribution.</i></p> <p>C3.6.6 : Aider à la prise des repas.</p>

**ECOLE MATERNELLE-CENTRE DE LOISIRS**  
(en italique, compétences spécifiques option « structures »)

Fonction	Activités du RAP	Tâches	Compétences associées
COMMUNICATION- N-RELATION	A1 - Accueil, communication avec la personne, sa famille, son entourage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueil des demandes de l'enfant, de sa famille, son entourage</li> <li>Observation des attitudes et comportements de l'enfant</li> <li>Organisation de l'accueil</li> </ul>	C1.1 : Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage. C1.2 : Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires.
	A2 - Traitement des informations :	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission des informations</li> <li>Rédaction de documents, archivage</li> <li>Constitution et mise à jour de dossier de suivi....</li> </ul>	
	A3 - Animation et/ou participation aux réunions de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation et suivi d'une réunion</li> <li>Participation aux échanges</li> </ul>	
ORGANISATION-GESTION- QUALITE	B1 - Gestion des activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>planification de ses activités</li> </ul>	C2.1.1 : S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle. C2.1.2 : Planifier ses activités de travail.
	B3 - <b>Participation</b> au contrôle et à la gestion de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérage des anomalies ou dysfonctionnements dans les activités menées, rédaction d'une fiche d'événement indésirable</li> <li>Proposition, mise en œuvre et suivi d'actions correctives</li> <li>Participation à la réalisation d'enquêtes, d'évaluation de pratiques professionnelles</li> <li>Participation à la conception et à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels</li> </ul>	C2.3.1 : Repérer les personnels et instances chargés de la gestion et du contrôle qualité C2.3.2 : Participer à l'élaboration ou à l'amélioration d'outils ou documents qualité. C2.3.4 : Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels.
	B4- Gestion des stocks et des matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification des stocks</li> <li>Estimation et suivi des consommations de produits</li> <li>Contrôle des livraisons</li> </ul>	C2.4.1 : Evaluer les besoins en produits et matériels. C2.4.2 : <i>Planifier les achats en fonction des inventaires des produits, des matériels en réserve.</i> C2.4.3 : Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes
REALISATION	C1 - Maintien de l'hygiène des locaux (appartement ou logement), des équipements et des matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entretien du cadre de vie et de l'environnement</li> </ul>	C 3.1.1 Mettre en œuvre des techniques de nettoyage
	C3 - Réalisation d'activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toilette partielle de l'enfant, mains et visage</li> <li>Habillage et déshabillage de l'enfant</li> <li>Réfection d'un lit inoccupé en dortoir</li> <li>Accompagner les enfants dans les déplacements, les activités, les repas</li> <li>Mise en place de moyens de sécurisation</li> <li>Diagnostic et proposition d'aménagement des espaces</li> </ul>	C 3.3.3 : Réaliser la toilette de l'enfant C 3.3.4 Aider à l'habillage et au Déshabillage C 3.3.5.1 Assurer la réfection d'un lit inoccupé C 3.3.6 Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités ...
	C4 - Conception et mise en œuvre d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposition et conduite d'une activité</li> <li>Accompagnement dans les activités d'acquisition de l'autonomie</li> <li>Participation à la conception et mise en œuvre de projets d'animation</li> <li>Evaluation des activités</li> </ul>	C3.4.1 : Choisir une ou des activités C3.4.3 : <i>Concevoir un projet d'animation.</i> C3.4.4 : <i>Conduire et évaluer un projet d'animation.</i> C3.4.5 : Conduire et évaluer une activité individuelle. C3.4.6 : <i>Conduire et évaluer une activité collective</i>
	C6 - Conception, préparation et distribution de collation, de repas équilibrés ou conformes à un régime et aide à la prise des repas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation de collations et/ou goûters</li> <li>Maintien ou remise en température des préparations alimentaires</li> <li>Aide à la prise des repas</li> <li>Service des repas et collations</li> <li>Organisation de la distribution des repas</li> </ul>	C3.6.3 : Préparer des collations. C3.6.4 : Distribuer des collations ou repas. C3.6.5 : <i>Organiser la distribution.</i> C3.6.6 : Aider à la prise des repas.
	C7 – Education à la santé	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérage des besoins d'un public</li> <li>Participation à l'élaboration de supports de prévention</li> <li>Animation d'ateliers de prévention</li> <li>Accompagnement à visée éducative</li> <li>Participation à des campagnes de prévention</li> <li>Orientation vers les dispositifs d'éducation à la santé existants</li> </ul>	C3.7 : <i>Conduire des actions d'éducation à la santé</i>

<b>IME – IMPRO</b> <b>(en italique, compétences spécifiques option « structures »)</b>		<b>Evaluation possible de l'épreuve :</b>	
		E13 : conduite d'un projet d'accompagnement	<input checked="" type="checkbox"/>
		E31 : soins d'hygiène et de confort, de services à la personne	<input type="checkbox"/>
		E32 : projet d'animation	<input checked="" type="checkbox"/>
		E33 : conduite d'action d'éducation à la santé	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Fonction</b>	<b>Activités du RAP</b>	<b>Tâches</b>	<b>Compétences associées</b>
<b>COMMUNICATION- RELATION</b>	A1 : Accueil, communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueil des demandes de la personne, de sa famille, son entourage</li> <li>Observation des attitudes et comportements de la personne</li> <li>Organisation de l'accueil</li> </ul>	C1.1 : Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage. C1.2 (sauf 1.2.7): Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires.
	A2 : Traitement des informations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission des informations,</li> <li>Rédaction de documents et archivage</li> <li>Constitution et mise à jour de dossier de suivi....</li> </ul>	
	A3 : Participation aux réunions de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation et suivi d'une réunion</li> <li>Participation aux échanges</li> <li>Représentation de l'autorité hiérarchique lors de réunions</li> </ul>	
<b>ORGANISATION-GESTION-QUALITE</b>	B1 : Participation à la gestion d'une équipe restreinte	<ul style="list-style-type: none"> <li>planification de ses activités</li> <li>Participation à l'organisation du travail d'équipe</li> </ul>	C2.1.1 : S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle. C2.1.2 : Planifier ses activités de travail.
	B2 : Participation à la formation et à l'encadrement de stagiaires, accueil des nouveaux agents, des bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueil des stagiaires, des bénévoles, des nouveaux agents</li> <li>Accompagnement à la prise de fonction des nouveaux agents</li> <li>Accompagnement du stagiaire selon la réglementation en vigueur (observation du travail, construction d'une posture professionnelle, repérage des besoins, évaluation)</li> <li>Participation au projet d'encadrement, au tutorat</li> </ul>	C2.2.1 : Présenter le service, les personnels, leurs fonctions. C2.2.2 : Présenter les documents utilisés dans le service. C2.2.3 : Montrer et justifier les modalités de réalisation des techniques professionnelles.
	B3 : Participation au contrôle et à la gestion de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérage des anomalies ou dysfonctionnements dans les activités menées, rédaction d'une fiche d'événement indésirable</li> <li>Proposition, mise en œuvre et suivi d'actions correctives</li> <li>Contribution à la rédaction et/ou à l'adaptation de documents relatifs à la qualité</li> <li>Vérification de l'efficacité d'un mode opératoire, d'une procédure</li> <li>Participation à la réalisation d'enquêtes, d'évaluation de pratiques professionnelles</li> <li>Participation à la conception et à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels</li> <li>Participation à l'«évaluation interne» selon la législation en vigueur</li> </ul>	C2.3.1 : Repérer les personnels et instances chargés de la gestion et du contrôle qualité C2.3.2 : Participer à l'élaboration ou à l'amélioration d'outils ou documents qualité. C2.3.3 : Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité. C2.3.4 : Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels.
	B4 : Gestion des stocks et des matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification des stocks</li> <li>Estimation et suivi des consommations de produits</li> <li>Contrôle des livraisons</li> <li>Déclenchement des commandes, rédaction et relance des commandes</li> <li>Gestion du matériel (suivi de la maintenance, des réparations, des locations)</li> </ul>	C2.4.1 : Evaluer les besoins en produits et matériels. C2.4.2 : Planifier les achats en fonction des inventaires des produits, des matériels en réserve. C2.4.3 : Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes

<b>REALISATION</b>	C1 : Maintien de l'hygiène des locaux, des équipements et des matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien du cadre de vie et de l'environnement</li> <li>• Tri et élimination des déchets</li> <li>• Contribution à la rédaction ou à l'adaptation de protocoles, procédures d'hygiène des locaux, des équipements et matériels</li> </ul>	C3.1.1 : Mettre en œuvre des techniques de nettoyage C3.1.4 : Surveiller et maintenir l'état de fonctionnement des aides techniques C3.1.6 : Assurer le tri et l'acheminement des matériels et des déchets.
	C2 : Elaboration de projet individualisé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse de la situation de la personne</li> <li>• Co-construction, mise en œuvre, suivi, évaluation et actualisation du projet</li> </ul> Formalisation, rédaction du projet individualisé	C3.2 : Elaborer le projet individualisé, le projet de vie.
	C3. Réalisation des activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide ou réalisation de la toilette (visages, mains, siège)</li> <li>• aides aux déplacements, transferts</li> <li>• habillage, déshabillage</li> <li>• mise en place de moyens de sécurisation</li> </ul>	3.3.1 Aider à la réalisation de soins d'hygiène corporelle C 3.3.4 Aider à l'habillage et au déshabillage C 3.3.6 Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités ... C 3.3.7 Prévenir les risques d'alitement prolongé
	C4 : Conception et mise en œuvre d'activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition et conduite d'une activité</li> <li>• Accompagnement dans les activités de maintien, de restauration de l'autonomie intégré dans le projet individualisé</li> <li>• Conception et mise en œuvre de projets d'animation, évaluation des activités et/ou des projets d'animation</li> </ul>	C3.4.1 : Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe. C3.4.2 : Favoriser l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement. C3.4.3 : Concevoir un projet d'animation. C3.4.4 : Conduire et évaluer un projet d'animation. C3.4.5 : Conduire et évaluer une activité individuelle. C3.4.6 : Conduire et évaluer une activité collective
	C6 : Préparer des collations, distribuer des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation de collations et/ou goûters</li> <li>• Maintien ou remise en température des préparations alimentaires</li> <li>• Service des repas et collations, aide à la prise des repas</li> <li>• Organisation de la distribution des repas</li> </ul>	C3.6.3 : Préparer des collations. C3.6.4 : Distribuer des collations ou repas. C3.6.5 : Organiser la distribution. C3.6.6 : Aider à la prise des repas.
	C7 : Education à la santé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérage des besoins d'un public</li> <li>• Animation d'ateliers de prévention ; Accompagnement à visée éducative</li> <li>• Participation à l'élaboration de supports de prévention</li> <li>• Orientation vers les dispositifs d'éducation à la santé existants</li> </ul>	C3.7 : Conduire des actions d'éducation à la santé

**Ecole élémentaire auprès d'un enfant handicapé  
(en italique, compétences spécifiques option « structures »)**

**Evaluation possible de l'épreuve :**

- E13 : conduite d'un projet d'accompagnement
- E31 : soins d'hygiène et de confort, de services à la personne
- E32 : projet d'animation
- E33 : conduite d'action d'éducation à la santé

Fonction	Activités du RAP	Tâches	Compétences associées
COMMUNICATION- RELATION	A1 : Accueil, communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueil des demandes de la personne, de sa famille, son entourage</li> <li>Observation des attitudes et comportements de la personne</li> <li>Organisation de l'accueil</li> </ul>	C1.1 : Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage. C1.2 : Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires.
	A2 : Traitement des informations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission des informations,</li> <li>Rédaction de documents et archivage</li> <li>Constitution et mise à jour de dossier de suivi...</li> </ul>	
	A3 : Participation aux réunions de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation et suivi d'une réunion</li> <li>Participation aux échanges</li> <li>Représentation de l'autorité hiérarchique lors de réunions</li> </ul>	
ORGANISATION-GESTION-QUALITE	B1 : Gestion des activités, participation à la gestion d'une équipe restreinte	<ul style="list-style-type: none"> <li>planification de ses activités</li> </ul>	C2.1.1 : S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle. C2.1.2 : Planifier ses activités de travail.
	B3 : Participation au contrôle et à la gestion de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérage des anomalies ou dysfonctionnements dans les activités menées</li> <li>Rédaction d'une fiche d'événement indésirable</li> <li>Proposition, mise en œuvre d'actions correctives</li> <li>Participation au suivi des actions correctives</li> <li>Participation à la conception et à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels</li> </ul>	C2.3.1 : Repérer les personnels et instances chargés de la gestion et du contrôle qualité C2.3.4 : Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels.
	C2 : Elaboration de projet individualisé	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en œuvre du PPS</li> <li>Suivi, évaluation et actualisation du PPS</li> <li>Rédaction de comptes-rendus</li> </ul>	C3.2 : Elaborer le projet individualisé, le projet de vie.
	C3 - Réalisation d'activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aide à la toilette</li> <li>Aide à l'habillage et déshabillage de l'enfant</li> <li>Installation de l'enfant</li> <li>Accompagner les enfants dans les déplacements, les activités, les repas</li> <li>Mise en place de moyens de sécurisation</li> <li>Diagnostic et proposition d'aménagement des espaces</li> </ul>	C 3.3.3 : Aider à la réalisation de la toilette de l'enfant C 3.3.4 Aider à l'habillage et au Déshabillage C 3.3.6 Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités ...
	C4 : Conception et mise en œuvre d'activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposition et conduite d'une activité</li> <li>Accompagnement dans les activités de maintien, de restauration de l'autonomie intégré dans le projet individualisé</li> <li>Conception et mise en œuvre de projets d'animation, évaluation des activités et/ou des projets d'animation</li> </ul>	C3.4.1 : Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe. C3.4.2 : Favoriser l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement. C3.4.3 : Concevoir un projet d'animation. C3.4.4 : Conduire et évaluer un projet d'animation. C3.4.5 : Conduire et évaluer une activité individuelle. C3.4.6 : Conduire et évaluer une activité collective
C5. Surveillance et alerte sur l'état de santé de la personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>observation du comportement et des habitudes de vie, des capacités motrices et intellectuelles</li> <li>repérage des modifications, des signes de détresse</li> <li>transcription sur les documents spécifiques</li> </ul>	C 3.5.1 Observer le comportement relationnel et social, les attitudes de la personne C 3.5.2 Identifier les signes de détresse, de douleur et les anomalies C 3.5.5 Evaluer le caractère urgent d'une situation, agir en conséquence	
C6 : Préparer des collations, distribuer des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation de collations et/ou goûters</li> <li>Aide à la prise des repas</li> </ul>	C3.6.3 : Préparer des collations. C3.6.4 : Distribuer des collations ou repas. C3.6.6 : Aider à la prise des repas.	
C7 : Education à la santé	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérage des besoins d'un public</li> <li>Animation d'ateliers de prévention ; Accompagnement à visée éducative</li> <li>Participation à l'élaboration de supports de prévention</li> <li>Orientation vers les dispositifs d'éducation à la santé existants</li> </ul>	C3.7 : Conduire des actions d'éducation à la santé	



**EHPAD dont CANTOU – MAS – FOYER DE VIE**  
**(en italique, compétences spécifiques option « structures »)**

**Evaluation possible de l'épreuve :**

- E13 : conduite d'un projet d'accompagnement
- E31 : soins d'hygiène et de confort, de services à la personne
- E32 : projet d'animation
- E33 : conduite d'action d'éducation à la santé

Fonction	Activités du RAP	Tâches	Compétences associées
COMMUNICATION- RELATION	A1 : Accueil, communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueil des demandes de la personne, de sa famille, son entourage</li> <li>Observation des attitudes et comportements de la personne</li> <li>Organisation de l'accueil</li> </ul>	C1.1 : Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage. C1.2 : Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires.
	A2 : Traitement des informations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission des informations,</li> <li>Rédaction de documents et archivage</li> <li>Constitution et mise à jour de dossier de suivi....</li> </ul>	
	A3 : Participation aux réunions de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation et suivi d'une réunion</li> <li>Participation aux échanges</li> <li>Représentation de l'autorité hiérarchique lors de réunions</li> </ul>	
ORGANISATION-GESTION-QUALITE	B1 : Gestion des activités, participation à la gestion d'une équipe restreinte	<ul style="list-style-type: none"> <li>planification de ses activités</li> <li>Participation à l'organisation du travail d'équipe</li> </ul>	C2.1.1 : S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle. C2.1.2 : Planifier ses activités de travail.
	B2 : Participation à la formation et à l'encadrement de stagiaires, accueil des nouveaux agents, des bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueil des stagiaires, des bénévoles, des nouveaux agents</li> <li>Accompagnement à la prise de fonction des nouveaux agents</li> <li>Accompagnement du stagiaire selon la réglementation en vigueur (observation du travail, construction d'une posture professionnelle, repérage des besoins, évaluation)</li> <li>Participation au projet d'encadrement, au tutorat</li> </ul>	C2.2.1 : Présenter le service, les personnels, leurs fonctions. C2.2.2 : Présenter les documents utilisés dans le service. C2.2.3 : Montrer et justifier les modalités de réalisation des techniques professionnelles.
	B3 : Participation au contrôle et à la gestion de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérage des anomalies ou dysfonctionnements dans les activités menées, rédaction d'une fiche d'événement indésirable</li> <li>Proposition, mise en œuvre et suivi d'actions correctives</li> <li>Contribution à la rédaction et/ou à l'adaptation de documents relatifs à la qualité</li> <li>Vérification de l'efficacité d'un mode opératoire, d'une procédure</li> <li>Participation à la réalisation d'enquêtes, d'évaluation de pratiques professionnelles</li> <li>Participation à la conception et à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels</li> <li>Participation à l'«évaluation interne» selon la législation en vigueur</li> </ul>	C2.3.1 : Repérer les personnels et instances chargés de la gestion et du contrôle qualité C2.3.2 : Participer à l'élaboration ou à l'amélioration d'outils ou documents qualité. C2.3.3 : Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité. C2.3.4 : Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels.
	B4 : Gestion des stocks et des matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification des stocks</li> <li>Estimation et suivi des consommations de produits</li> <li>Contrôle des livraisons</li> <li>Déclenchement des commandes, rédaction et relance des commandes</li> <li>Gestion du matériel (suivi de la maintenance, des réparations, des locations)</li> </ul>	C2.4.1 : Evaluer les besoins en produits et matériels. C2.4.2 : Planifier les achats en fonction des inventaires des produits, des matériels en réserve. C2.4.3 : Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes

<p>C1 : Maintien de l'hygiène des locaux, des équipements et des matériels</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien du cadre de vie et de l'environnement</li> <li>• Tri et élimination des déchets</li> <li>• Préparation de la stérilisation des instruments</li> <li>• Montage, entretien et surveillance du matériel de soins</li> <li>• Contribution à la rédaction ou à l'adaptation de protocoles, procédures d'hygiène des locaux, des équipements et matériels</li> <li>• Participation à la mise en œuvre de la politique de prévention des infections nosocomiales, des infections liées aux soins</li> </ul>	<p><i>C 2.3.5 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des infections nosocomiales et liées aux soins</i>  <i>C3.1.2 : Mettre en œuvre des techniques de bionettoyage</i>  <i>C 3.1.4 : Surveiller et maintenir l'état de fonctionnement du lit, des aides techniques, surveiller l'état de fonctionnement des dispositifs médicaux</i>  <i>C3.1.5 : Préparer les matériels en vue de stérilisation</i>  <i>C3.1.6 : Assurer le tri et l'acheminement des matériels et des déchets.</i></p>
<p>C2 : Elaboration de projet individualisé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse de la situation de la personne</li> <li>• Co-construction, mise en œuvre, suivi, évaluation et actualisation du projet</li> <li>• Formalisation, rédaction du projet individualisé</li> </ul>	<p>C3.2 : Elaborer le projet individualisé, le projet de vie.</p>
<p>C3. Réalisation des activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide pou réalisation des soins d'hygiène corporelle</li> <li>• réfection d'un lit</li> <li>• aides aux déplacements, transferts</li> <li>• habillage, déshabillage</li> <li>• mise en place de moyen de sécurisation</li> </ul>	<p><i>C 2.3.5 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des infections nosocomiales et liées aux soins</i>  <i>C 3.3.1 Aider à la réalisation de soins d'hygiène corporelle de l'adulte</i>  <i>C 3.3.2 : Assurer les soins d'hygiène corporelle de l'adulte</i>  <i>C 3.3.4 Aider à l'habillage et au déshabillage</i>  <i>C 3.3.5 Assurer la réfection d'un lit</i>  <i>C 3.3.6 Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités ...</i>  <i>C 3.3.7 Prévenir les risques d'alitement prolongé</i></p>
<p>C4 : Conception et mise en œuvre d'activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition et conduite d'une activité</li> <li>• Accompagnement dans les activités de maintien, de restauration de l'autonomie intégré dans le projet individualisé</li> <li>• Conception et mise en œuvre de projets d'animation, évaluation des activités et/ou des projets d'animation</li> </ul>	<p>C3.4.1 : Choisir une ou des activités  <i>C3.4.3 : Concevoir un projet d'animation.</i>  <i>C3.4.4 : Conduire et évaluer un projet d'animation.</i>  <i>C3.4.5 : Conduire et évaluer une activité individuelle.</i>  <i>C3.4.6 : Conduire et évaluer une activité collective</i></p>
<p>C5. Surveillance et alerte sur l'état de santé de la personne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• observation de la personne : douleur, état cutané selles urines etc...</li> <li>• observation du comportement et des habitudes de vie, des capacités motrices et intellectuelles</li> <li>• repérage des modifications, des signes de détresse</li> <li>• mesure de certains paramètres</li> <li>• aide à la prise de médicaments</li> <li>• transcription sur les documents spécifiques</li> <li>• Contribution aux procédures de surveillance et d'urgence (mise en œuvre, suivi, évaluation et adaptation)</li> </ul>	<p>C 3.5.1 Observer le comportement relationnel et social, les attitudes de la personne  <i>C 3.5.2 Identifier les signes de détresse, de douleur et les anomalies</i>  <i>C3.5.3 Mesurer les paramètres vitaux et les transcrire</i>  <i>C 3.5.4 Aider à la prise de Médicaments</i>  <i>C 3.5.5 Evaluer le caractère urgent d'une situation, agir en conséquence</i></p>
<p>C6 : Préparer des collations, distribuer des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation de collations et/ou goûters</li> <li>• Maintien ou remise en température des préparations alimentaires</li> <li>• Service des repas et collations, aide à la prise des repas</li> <li>• Organisation de la distribution des repas</li> </ul>	<p>C3.6.3 : Préparer des collations.  <i>C3.6.4 : Distribuer des collations ou repas.</i>  <i>C3.6.5 : Organiser la distribution.</i>  <i>C3.6.6 : Aider à la prise des repas.</i></p>
<p>C7 : Education à la santé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérage des besoins d'un public</li> <li>• Animation d'ateliers de prévention ; Accompagnement à visée éducative</li> <li>• Orientation vers les dispositifs d'éducation à la santé</li> </ul>	<p><i>C3.7 : Conduire des actions d'éducation à la santé</i></p>